

CLB TRANSRUT SRL  
J08/1411/2018,  
C.U.I 39493303  
Str. Principală nr. 261A, BUDILA, cod 507030,  
Tel/fax: 40-268-518153  
E-mail: [salubritate.clb@gmail.com](mailto:salubritate.clb@gmail.com)  
Web: <https://clb-transrut.ro>

Nr. 003 din 27.02.2026

## CONTRACT DE MANDAT

### ART I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

**Societatea CLB TRANSRUT S.R.L.**, cu sediul în com. Budila, Sat Budila, Str. Principală, Nr. 261, Cam. 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2018001411080, CUI RO38493303, reprezentată legal prin Nagy Hunor - Lajos, în temeiul Hotărârii A.G.A. nr. 02 /2026, denumită în continuare „**Societatea**” sau „**Mandantul**”,

și

**DI. Nagy Hunor-Lajos**, cetățean român, domiciliat în Or. Covasna, [REDACTED].  
[REDACTED], CNP [REDACTED], denumit în continuare „**Administratorul**” sau „**Mandatarul**”,

s-a încheiat prezentul contract de mandat, în conformitate cu: - Codul civil; - Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 187/2023; - O.U.G. nr. 22/2025 și celelalte acte normative subsecvente aplicabile; - H.G. nr. 639/2023 și normele metodologice aferente; - actul constitutiv al Societății și hotărârile organelor statutare competente.

### ART. II. CALITATEA, NATURA MANDATULUI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Administratorul este numit în funcția de administrator executiv al Societății, potrivit Hotărârii A.G.A. nr. 02 /2026.
2. Părțile confirmă expres că prezentul contract are natura juridică a unui contract de mandat, iar nu a unui contract individual de muncă.

CLB TRANSRUT SRL  
J08/1411/2018,  
C.U.I 39493303  
Str. Principală nr. 261A, BUDILA, cod 507030,  
Tel/fax: 40-268-518153  
E-mail: [salubritate.clb@gmail.com](mailto:salubritate.clb@gmail.com)  
Web: <https://clb-transrut.ro>

3. Administratorul exercită atribuțiile de administrare, organizare, conducere și gestiune a activității Societății, în limitele legii, ale actului constitutiv, ale hotărârilor A.G.A. și ale prezentului contract.
4. În măsura în care Administratorului i se delegă și atribuții executive specifice, acestea vor fi descrise în mod expres în Anexa nr. 1 – Fișa atribuțiilor și limitelor de competență.
5. Orice atribuții operaționale specifice domeniului transporturilor, gestionării deșeurilor sau altor activități reglementate se exercită numai în măsura în care:
  - o sunt compatibile cu funcția de administrator executiv;
  - o sunt descrise expres în anexe;
  - o există resursele, avizele și delegările necesare.

### ART. III. DURATA MANDATULUI

1. Mandatul se acordă pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.03.2026 și până la data de 01.03.2030, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată, în condițiile legii și în urma evaluării prealabile.
2. Orice prelungire a mandatului se face numai prin act adițional și hotărâre a organului competent.
3. În lipsa unei reînnoiri exprese, contractul încetează de drept la expirarea perioadei mandatului.

### ART. IV. PRINCIPII DE EXERCITARE A MANDATULUI

1. Administratorul își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate față de Societate și cu respectarea obligației de confidențialitate.
2. Administratorul beneficiază de protecția regulii judecătii de afaceri, în sensul că nu răspunde pentru o decizie de afaceri dacă, la momentul adoptării acesteia, a acționat în mod rezonabil, pe baza unor informații adecvate și în interesul Societății.
3. Autoritatea publică tutelară, A.G.A. și celelalte organe ale Societății nu pot interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea și funcționarea curentă a Societății, în afara limitelor prevăzute de lege.
4. Administratorul nu poate fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea unor obiective sau indicatori de performanță atunci când aceasta rezultă, total sau parțial, din:
  - o neaprobarea în termen a bugetului, planului de investiții ori a altor documente esențiale;

CLB TRANSRUT SRL  
J08/1411/2018,  
C.U.I 39493303  
Str. Principală nr. 261A, BUDILA, cod 507030,  
Tel/fax: 40-268-518153  
E-mail: [salubritate.clb@gmail.com](mailto:salubritate.clb@gmail.com)  
Web: <https://clb-transrut.ro>

- neasigurarea resurselor financiare, umane sau logistice asumate de Societate;
- modificări legislative sau fiscale semnificative;
- acte sau omisiuni imputabile Mandantului ori autorității publice tutelare;
- forță majoră, caz fortuit sau alte cauze neimputabile.

## ART. V. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Administratorul are dreptul la o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 9.660 lei, plătită până la data de 10 a fiecărei luni, sau în alt cuantum aprobat ulterior în mod legal.
2. Cuantumul indemnizației fixe se poate actualiza sau modifica numai:
  - prin hotărârea organului competent;
  - cu respectarea plafoanelor legale aplicabile la data modificării;
  - prin act adițional la prezentul contract.
3. Administratorul poate beneficia de o componentă variabilă anuală, stabilită potrivit legii, numai în baza:
  - indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați;
  - anexării acestora la prezentul contract;
  - evaluării anuale realizate potrivit prezentului contract și legislației speciale.
4. Componenta variabilă anuală:
  - nu poate depăși plafonul legal aplicabil la data plății;
  - se acordă numai după aprobarea situațiilor financiare anuale;
  - se calculează conform Anexei nr. 2 – Indicatori-cheie de performanță și metodologia de calcul a componentei variabile.
5. Administratorul are dreptul la următoarele facilități și instrumente de lucru, strict în interesul Societății:
  - autoturism de serviciu, în limitele politicii interne aprobate;
  - telefon mobil, abonament voce/date și echipamente IT;
  - acces la informațiile și documentele necesare exercitării mandatului;
  - decontarea cheltuielilor de deplasare, cazare, diurnă și reprezentare, în limitele aprobate prin politica internă și bugetul Societății;
  - decontarea cursurilor de formare profesională relevante pentru exercitarea mandatului;
  - acces la consultanță juridică, financiară, fiscală, tehnică sau de guvernanță corporativă atunci când complexitatea deciziei o justifică.
6. Toate beneficiile și decontările prevăzute la alin. (5):
  - se acordă numai pe bază de documente justificative;

- nu pot avea caracter salarial;
  - se încadrează în politica de cheltuieli aprobată de Societate;
  - vor fi evidențiate distinct față de remunerația fixă și variabilă.
7. În măsura în care, pentru exercitarea unor atribuții executive specifice în domeniul transporturilor, sunt necesare avize medicale, avize psihologice, certificate de competență sau autorizații profesionale, costurile acestora pot fi suportate de Societate numai dacă:
- atribuțiile respective sunt prevăzute expres în Anexa nr. 1;
  - documentele sunt necesare și proporționale cu funcția exercitată;
  - suportarea lor este aprobată conform procedurilor interne.
8. Administratorul are dreptul la repaus anual/indisponibilitate temporară pentru refacerea capacității de muncă, în condițiile stabilite prin prezentul contract și prin politica internă, fără ca aceasta să transforme raportul juridic într-un raport de muncă.

## ART. VI. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

1. Administratorul are, în principal, următoarele obligații:
- a) să îndeplinească mandatul personal, cu bună-credință, loialitate și profesionalism;
  - b) să acționeze în interesul Societății și al sustenabilității sale economico-financiare;
  - c) să respecte legea, actul constitutiv, hotărârile A.G.A. și deciziile organelor competente, în măsura în care acestea sunt conforme legii;
  - d) să pregătească și să prezinte planul de administrare în termenul legal și/sau stabilit de A.G.A.;
  - e) să urmărească realizarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați;
  - f) să elaboreze rapoarte periodice și raportul anual de activitate;
  - g) să informeze de îndată Mandantul cu privire la orice incompatibilitate, conflict de interese, interdicție sau impediment legal;
  - h) să păstreze confidențialitatea informațiilor nepublice;
  - i) să asigure trasabilitatea deciziilor semnificative și fundamentarea acestora.
2. Administratorul nu este obligat să execute hotărâri sau dispoziții care ar încălca legea. În asemenea cazuri, acesta are obligația de a formula în scris obiecții motivate.
3. Administratorul nu poate cumula mai mult decât permite legea la data exercitării mandatului.

## ART. VII. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII / MANDANTULUI

1. Societatea are obligația să asigure Administratorului condițiile rezonabile și resursele necesare pentru îndeplinirea mandatului.
2. În acest scop, Societatea va asigura, după caz:
  - a) accesul complet și la timp la documentele, datele și informațiile relevante;
  - b) aprobarea sau supunerea spre aprobare, în termene utile, a bugetului, planului de investiții și a documentelor esențiale;
  - c) suport administrativ, logistic și tehnic;
  - d) comunicarea convocărilor și a documentației aferente ședințelor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, cu excepția situațiilor urgente;
  - e) asistență de specialitate atunci când complexitatea deciziei o impune.
3. Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1)–(2) constituie cauză exoneratoare sau de reducere a răspunderii Administratorului, în măsura în care există legătură causală cu neîndeplinirea unor obiective ori indicatori.

## ART. VIII. OBIECTIVE, INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ ȘI PLANUL DE ADMINISTRARE

1. Pe întreaga durată a contractului, Administratorul urmărește realizarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari stabiliți potrivit legii.
2. Indicatorii-cheie de performanță, ponderile, pragurile minime, țintele, metodologia de calcul și sursele de verificare se stabilesc prin Anexa nr. 2 la prezentul contract.
3. Nicio componentă variabilă și nicio evaluare negativă bazată pe performanță nu pot fi dispuse în lipsa unei anexe aprobate conform legii și comunicate Administratorului.
4. Planul de administrare și indicatorii-cheie de performanță aprobați fac parte integrantă din contract numai după:
  - o negociere;
  - o avizare, dacă legea o cere;
  - o aprobare de către organul competent;
  - o semnarea actului adițional corespunzător.
5. În cazul modificării semnificative a contextului economic, legislativ, fiscal, operațional sau investițional, părțile vor renegocia indicatorii și țintele în termen de 30 de zile de la apariția cauzei.

## ART. IX. EVALUAREA ADMINISTRATORULUI

1. Evaluarea Administratorului se realizează anual, precum și ori de câte ori legea o impune, cu respectarea procedurilor legale aplicabile întreprinderilor publice.
2. Evaluarea va avea în vedere, cumulativ:
  - a) gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță;
  - b) executarea obligațiilor contractuale;
  - c) implementarea planului de administrare;
  - d) respectarea obligațiilor de integritate, transparență și raportare.
3. Înainte de finalizarea evaluării, Administratorul are dreptul:
  - să primească proiectul raportului de evaluare;
  - să formuleze observații scrise într-un termen de minimum 5 zile lucrătoare;
  - să fie audiat, la cerere.
4. Raportul final de evaluare va indica distinct:
  - indicatorii analizați;
  - modul de calcul;
  - documentele avute în vedere;
  - eventualele cauze exoneratoare;
  - concluzia privind acordarea sau neacordarea componentei variabile.

## ART. X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

1. Administratorul răspunde față de Societate în condițiile legii și ale prezentului contract pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea culpabilă a obligațiilor sale.
2. Răspunderea Administratorului nu poate fi angajată pentru simple diferențe de oportunitate managerială, în absența culpei, a prejudiciului și a legăturii de cauzalitate.
3. Nu constituie, prin ele însele, fapte imputabile:
  - neatingerea unor indicatori nerevizați deși contextul s-a schimbat substanțial;
  - neîndeplinirea unor ținte dependente de bugete/investiții neaprobate;
  - executarea cu bună-credință a unei decizii fundamentate rezonabil.
4. Societatea va încheia și menține pe toată durata mandatului o poliță de asigurare de răspundere profesională pentru Administrator, în cuantumul și limitele aprobate de autoritatea competentă, cu menționarea expresă a riscurilor acoperite.

## ART. XI. CONFLICTUL DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI INTEGRITATE

1. Administratorul va evita și va declara fără întârziere orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate.
2. În cazul apariției unei asemenea situații, Administratorul se va abține de la deliberare și vot, după caz, și va notifica în scris Mandantul.
3. Încălcarea gravă sau repetată a obligațiilor de integritate poate constitui justă cauză de revocare.

## ART. XII. CONFIDENȚIALITATE

1. Administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor nepublice referitoare la activitatea Societății pe durata mandatului și timp de 3 ani după încetarea acestuia, dacă legea nu prevede un termen mai mare.
2. Nu constituie încălcare a confidențialității dezvăluirea de informații:
  - o solicitată de autorități competente, potrivit legii;
  - o necesară pentru apărarea unui drept ori interes legitim al Administratorului;
  - o aprobată în scris de Societate.

## ART. XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract încetează prin:
  - a) expirarea duratei mandatului;
  - b) acordul părților;
  - c) renunțarea Administratorului, cu preaviz de 30 de zile, dacă legea sau părțile nu stabilesc alt termen;
  - d) decesul Administratorului;
  - e) imposibilitatea legală definitivă de exercitare a mandatului;
  - f) revocarea dispusă de organul competent;
  - g) alte cazuri prevăzute de lege.
2. Revocarea pentru justă cauză poate interveni numai în una dintre următoarele situații:
  - a) încălcarea gravă sau repetată a obligațiilor esențiale din contract;
  - b) nerespectarea culpabilă a legii, a actului constitutiv ori a hotărârilor legale ale A.G.A.;

- c) neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor-cheie de performanță, dacă aceștia au fost legal aprobați, anexați la contract și evaluați potrivit procedurii;
  - d) încălcarea obligațiilor de integritate, conflict de interese sau confidențialitate;
  - e) apariția unei incompatibilități sau interdicții legale care face imposibilă continuarea mandatului.
3. Nu constituie justă cauză de revocare:
- o refuzul Administratorului de a executa dispoziții contrare legii;
  - o neacceptarea unor indicatori nelegali ori neconform negociați;
  - o neatingerea unor rezultate afectate de cauze neimputabile.
4. În cazul revocării fără justă cauză, Administratorul are dreptul la o despăgubire egală cu indemnizațiile fixe brute aferente perioadei rămase până la expirarea mandatului, dar nu mai puțin de 6 indemnizații fixe brute lunare și nu mai mult de 12 indemnizații fixe brute lunare, dacă legea aplicabilă sau hotărârea A.G.A. nu impune un plafon mai redus.
5. În cazul încetării contractului, Administratorul va preda, pe bază de proces-verbal, toate documentele, bunurile și evidențele deținute în exercitarea mandatului.

#### ART. XIV. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

1. Niciuna dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor sale dacă aceasta este cauzată de forță majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de lege.
2. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile lucrătoare de la apariția evenimentului, dacă acest lucru este posibil în mod rezonabil.
3. Dacă evenimentul durează mai mult de 30 de zile și executarea contractului devine excesiv de oneroasă sau imposibilă, părțile vor renegocia de îndată condițiile contractuale; în lipsa unui acord, contractul poate înceta potrivit legii.

#### ART. XV. LITIGII

1. Orice neînțelegere izvorâtă din interpretarea sau executarea prezentului contract se va soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă.
2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, competența revine instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

CLB TRANSRUT SRL  
J08/1411/2018,  
C.U.I 39493303  
Str. Principală nr. 261A, BUDILA, cod 507030,  
Tel/fax: 40-268-518153  
E-mail: [salubritate.clb@gmail.com](mailto:salubritate.clb@gmail.com)  
Web: <https://clb-transrut.ro>

## ART. XVI. DISPOZIȚII FINALE

1. Presentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu excepția cazurilor în care legea impune de drept anumite adaptări obligatorii.
2. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract:
  - o Anexa nr. 1 – Fișa atribuțiilor și limitelor de competență;
  - o Anexa nr. 2 – Indicatori-cheie de performanță și metodologia componentei variabile;
  - o Anexa nr. 3 – Politica de beneficii, cheltuieli și decontări;
  - o Anexa nr. 4 – Limitele poliței de asigurare de răspundere profesională;
  - o Anexa nr. 5 – Procedura de evaluare anuală.
3. Dacă o clauză devine nulă, nelegală sau inaplicabilă, aceasta nu afectează valabilitatea celorlalte clauze, iar părțile o vor înlocui cu o prevedere conformă scopului economic și legal urmărit.
4. Presentul contract a fost încheiat astăzi, 27.02.2026, în 5 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

### Reprezentanți A.G.A. CLB TRANSRUT SRL

Csiki Kalman .....  


Ganea Marian .....  


Vlad Constantin .....  


Administrator,  
Nagy Hunor - Lajos

